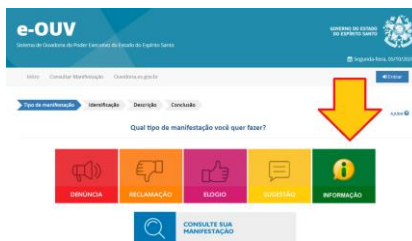


Passo a passo para protocolar requerimento

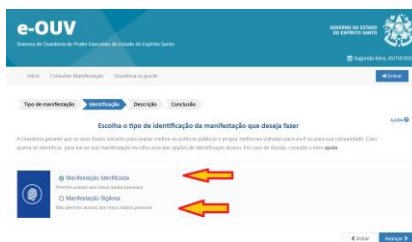
Passo 01: Acesse o Link para enviar o requerimento:
<https://ouvidoria.es.gov.br/>



Passo 02: Clicar em “Nova Manifestação”;



Passo 03: Clicar em Informação;



Passo 04: Optar por consulta “Identificada ou Sigilosa”. Caso opte por uma consulta sigilosa, aceite os termos de segurança e seus dados pessoais não constarão no pedido, mesma assim o Poder Público possui o dever legal de apresentar as respostas.



Passo 05: Caso não possua cadastro no “Acesso Cidadão”, realize seu cadastro;

Destinatário
Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação
SEDU - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Descrição
Assunto que seu assunto -você quer falar
Ações de Governo

Texto da Manifestação
Descreva abaixo o conteúdo de sua manifestação. Se você quiser, é possível incluir anexos para melhor fundamentar sua manifestação.

Local do Fato
Estado
Todo o Estado

Passo 06: Escolha o **Destinatário:** “SEDU – Secretaria de Estado da Educação”, **Assunto:** “Ações de Governo”; **inclua um anexo** (o espaço disponível para escrita é de apenas 8 mil caracteres e o documento redigido com o requerimento completo tem mais de 14 mil caracteres). **Atenção: o sistema só aceita arquivos em PDF (salvar seu requerimento nesse formato para enviar).**

Local do fato: não é necessário preencher.

Passo 07: Anote o número do protocolo e o código de acesso, com eles você poderá acompanhar o seu pedido de informação.

Passo 08: Para acompanhar o andamento do seu pedido, basta seguir os seguintes passos:

Aguarde o prazo para resposta: Até 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias, mediante justificativa expressa;

Acesse o site da Ouvidoria - www.ouvidoria.es.gov.br e selecione a opção "Consultar Manifestação"

Informe o número do protocolo e o código de acesso para acompanhamento.